

Kindcentrum Goejanverwelle

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

KC Goejanverwel is is een christelijke basisschool met 200 leerlingen. Ons kindcentrum is in de basis een reguliere basisschool met kinderopvang. De school kenmerkt zich doordat wij twee onderwijsconcepten onder één dak hebben, namelijk regulier onderwijs en mytylonderwijs. Met deze twee onderwijsconcepten is de school hard op weg naar inclusiever onderwijs.

Vanuit onze christelijke identiteit helpen wij onze leerlingen om zich optimaal te ontwikkelen in de vaardigheden die de toekomst van hen verwacht, in een veilige omgeving waarin zij kunnen samenwerken en die uitdagend en inspirerend is. Samen, Respect, Veiligheid, Verantwoordelijkheid en Ontwikkelen; dat zijn de kernwaarden van onze school.

Deze schoolgids is bedoeld om ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons te informeren over ons kindcentrum. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Ook vindt u in deze gids praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. U leest ook over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Ons team bestaat uit positief ingestelde medewerkers waaronder een directeur, twee intern begeleiders, leerkrachten, onderwijsassistenten, specialisten, een vakleerkracht en een administratief medewerker. Het team bestaat uit mannen en vrouwen in verschillende leeftijdsgroepen waarvan een groot deel fulltime werkt en hierdoor voor de nodige stabiliteit zorgt.

Wij vinden het belangrijk dat elke leerling zich thuis voelt bij ons op school. Ieder kind is uniek en heeft gaven en mogelijkheden die het op eigen wijze mag ontwikkelen. Onze school kenmerkt zich door een sterk pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig voelen en gezien worden.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum Goejanverwelle,

Marleen Baas

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum Goejanverwelle
Chopinstraat 10
2807 PS Gouda

☎ 0182580075
🌐 <http://www.d4w.nl/goejanverwelleschool>
✉ marleen.baas@d4w.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marleen Baas	marleen.baas@d4w.nl

Schoolbestuur

Stg. voor Protestants Christ. Prim. Onderw. De Vier Windstr.

🌐 <http://www.d4w.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs Midden-Holland

Aantal leerlingen

2025-2026
201

In het schooljaar 2026-2027 starten we met acht groepen voor regulier onderwijs, een groep voor mytylonderwijs (de Dolfijngroep), een peutergroep en de buitenschoolse opvang als kindcentrum in ons gebouw op de Chopinstraat.

Informatie verwerven

Ouders kunnen zich op verschillende manieren informeren over KC Goejanverwelle:

- De schoolgids van de school.
- De website van de school.
- Het aanvragen van een informatiepakket voor belangstellende ouders.
- Een rondleiding voor belangstellende ouders met aansluitend een oriënterend gesprek met de directeur.

Aanmelding en toelating

Bij de aanmelding en toelating van kinderen gelden de volgende regels:

- KC Goejanverwelle verlangt van ouders dat zij verklaren de visie en uitgangspunten van de school te onderschrijven.
- KC Goejanverwelle hanteert een maximale grootte van 30 kinderen per jaargroep en de maximale capaciteit van de school is bepaald op 400 kinderen. Of een groep 'vol' is, hangt niet alleen van het aantal kinderen af, maar ook van de samenstelling van de groep met name op het gebied van zorgbehoeften. Op dit moment is er ruimte om uw kind aan te melden in groep 1/2, 4, 6 en 8.
- Indien uw kind een ouder broertje of zusje op KC Goejanverwelle heeft op het moment dat het aangemelde kind vier jaar wordt, heeft uw kind voorrang bij aanmelding. U kunt uw kind aanmelden, vanaf de leeftijd van 3 jaar. Dit doet u met het aanmeldformulier dat u ontvangt bij het kennismakingsgesprek en rondleiding. Het is eventueel mogelijk om een zogenaamde 'vooraanmelding' te doen. In deze vooraanmelding kunt u aangeven interesse te hebben om uw kind op onze school te willen aanmelden. Op deze vooraanmelding dient echter altijd nog een aanmelding te volgen.
- Binnen 6 weken na afloop van de aanmeldperiode ontvangt u van ons bericht of wij uw kind kunnen plaatsen of niet. De aanmelding van uw kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt.
- KC Goejanverwelle beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan de directeur de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Hierbij denken wij aan gegevens van externe deskundigen, kinderopvang en (indien van toepassing) de vorige school.
- Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden. Voor meer informatie zie hoofdstuk 4.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

Respect

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Ontwikkelen

Missie en visie

Waar staan wij voor (missie)

Op Kindcentrum Goejanverwelle willen wij vanuit onze christelijke geloofsovertuiging en daaruit voortvloeiende levenshouding aan een ieder ons toevertrouwd kind binnen een veilig schoolklimaat, kwalitatief goed onderwijs bieden.

Onze pedagogische/didactische visie:

Ieder kind is een uniek schepsel van Gods hand. De protestants-christelijke levenshouding impliceert voor ons: de rijkdom van de individuele en gezamenlijke beleving van teamleden en kinderen, grote sociale bewogenheid (dichtbij en ver weg) een respectvolle houding ten opzichte van ieder medemens en Gods schepping.

Kwalitatief goed onderwijs houdt rekening met de behoeften uit de samenleving en speelt daarop in.

Wij streven ernaar dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in de vaardigheden die de toekomst van hen verwacht, in een veilige omgeving waarin zij kunnen samenwerken en die uitdagend is en inspireert.

Hieronder omschrijven wij onze kernwaarden:

SAMEN:

Binnen ons kindcentrum staan we voor 'samen ben je sterker dan alleen'. We werken samen vanuit verbinding en relatie. Natuurlijk binnen ons team, maar ook met de kinderen, ouders en andere betrokkenen bij ons kindcentrum.

RESPECT:

Respect komt vanuit jezelf en niet alleen omdat het moet. We leren de kinderen dit actief aan. Onze leerkrachten zijn daarbij een belangrijk rolmodel. Hierin trekken we samen op met ouders. PBS (Positive Behavior Support) speelt een belangrijke rol. PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en het creëren van een positieve sfeer. Dit bevordert direct het leren en draagt bij aan het voorkomen van gedragsproblemen.

VEILIGHEID:

Het is belangrijk dat iedereen zich veilig en gezien voelt. Kinderen, ouders, collega's en samenwerkingspartners moeten zich prettig voelen binnen ons kindcentrum. We geven ruimte aan elkaar en communiceren open. Samen zoeken we de verbinding. Om dit te bereiken spreken we elkaar aan, geven we elkaar feedback en kunnen we deze ook ontvangen.

VERANTWOORDELIJKHEID:

Iedereen die betrokken is bij ons kindcentrum draagt op een positieve wijze bij aan de ontwikkeling van de kinderen. We doen het samen. Daarom verwachten we ook dat iedereen doet wat er van hem/haar verwacht wordt. Of wat er logischerwijs verwacht mag worden.

ONTWIKKELEN:

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We hebben hoge verwachtingen van onszelf en streven naar groei in kennis en vaardigheden. Met PBS (Positive Behavior Support) bieden we een schoolbrede aanpak waarbij er alle aandacht is voor de persoonlijke ontwikkeling van kinderen (sociaal-emotioneel). Het team werkt daarin samen met de ouders.

Identiteit

Levensbeschouwelijke uitgangspunten

We willen een kindcentrum zijn waar vanuit een open christelijke identiteit vorm en inhoud wordt gegeven aan het onderwijs. Hierbij is de Bijbel voor ons leidend. We willen leven naar Gods woord, in hoe we denken, doen en omgaan met elkaar op school. Vanuit onze identiteit worden kinderen voorbereid op en voorgegaan in het toekomstig maatschappelijk functioneren.

Keuzes

Dit heeft uiteraard zijn weerslag op keuzes die gemaakt worden wat betreft activiteiten met kinderen, thema's waarmee gewerkt wordt, enzovoorts. Ook de selectie van de leerstof en te gebruiken methoden worden mede bepaald door de levensbeschouwelijke uitgangspunten. Dat wil vanzelfsprekend niet zeggen dat andere levensbeschouwelijke uitgangspunten in de leerstof niet aan de orde komen. Zo worden in de bovenbouwjaren verschillende wereldgodsdiensten behandeld. Daarmee willen we de kinderen meer inzicht geven in de overeenkomsten en verschillen tussen die godsdiensten en hen leren respect te hebben voor anders-gelovigen. Wel blijft het christelijke geloof uitgangspunt zodat de kinderen alle leerstof leren plaatsen in bijbels perspectief.

Waarborging van identiteit

Het team onderschrijft de identiteit van de school en wil de Bijbelse boodschap voorleven en doorgeven aan de kinderen. In overleg met het team ontwikkelt de directie de missie en visie van school. Visie en beleid worden getoetst aan de levensbeschouwelijke uitgangspunten. Van de ouders wordt verwacht dat zij bewust kiezen voor de protestants christelijke identiteit van de school en deze onderschrijven of respecteren. Van de kinderen verwachten we een respectvolle houding op een wijze die bij hun leeftijd past.

Dagopening en dagsluiting

Elke schooldag wordt met elkaar begonnen en geëindigd met een gebed en/of een lied. Twee of drie keer per week wordt aan het begin van de dag, veelal zittend in de kring bij de viertafel, een Bijbelverhaal verteld. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methode Kind op Maandag.

Liederen

Het uitdragen van de Bijbelse boodschap gebeurt ook door middel van het zingen van liederen. Elke maand leren we alle kinderen een christelijk lied van de maand aan. Dit 'zingend-geloven' vinden wij een belangrijk aspect van het godsdienstonderwijs.

Jaarlijkse vieringen

Vanzelfsprekend worden op onze school de jaarlijkse christelijke feesten gevierd. Elk jaar wordt het kerstfeest gevierd, soms met en soms zonder ouders. Daarnaast is er elk jaar een 'schoolkerkdienst' in samenwerking met de protestantse kerk in de wijk.

In de groepen 6 en 7 wordt om het jaar i.s.m. De Vliegende Speeldoos een Bijbelse musical opgevoerd als onderdeel van een viering. Het doel van deze vieringen is de kinderen te stimuleren zelf op creatieve wijze uiting te geven aan het geloof en dat te delen en te beleven met elkaar.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Binnen de school zijn twee onderwijsconcepten: het reguliere onderwijs en het mytylonderwijs. De onderstaande informatie gaat over de tijden van de vakken die in de klassen met het reguliere onderwijsconcept gegeven worden.

Het onderwijs in het mytylonderwijs wordt op individueel niveau georganiseerd. Dit onderwijs omvat zowel de cognitieve ontwikkeling als de ontwikkeling naar zelfredzaamheid. Omdat de ontwikkelingsbehoefte van de individuele leerlingen daarin sterk verschillen, zijn de onderwijstijden per schoolvak verschillend.

Daar waar het mogelijk is, sluit een leerling voor een schoolvak aan in een klas voor regulier onderwijs. Dit stimuleert de leerling in diens ontwikkeling en versterkt de sociale cohesie in de school.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Speelwerktijd	 8 u 30 min	 8 u 30 min
Spel en beweging	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Levensbeschouwing	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Gymnastiek	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Muziek	 1 u 20 min	 1 u 20 min
Taal	 2 u 15 min	 2 u 15 min
SEO	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 0 u 55 min	 0 u 55 min
Rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Voor de kinderen van groep 1/2 vinden wij spel in een rijke leeromgeving belangrijk. Tijdens het spel leren de kinderen veel van de alledaagse werkelijkheid en wordt onder meer de woordenschat vergroot en al spelend voorbereidende reken- en

taal oefeningen gedaan. Ook verwerken de kinderen tijdens het spel allerlei gebeurtenissen, die ze meegemaakt hebben.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

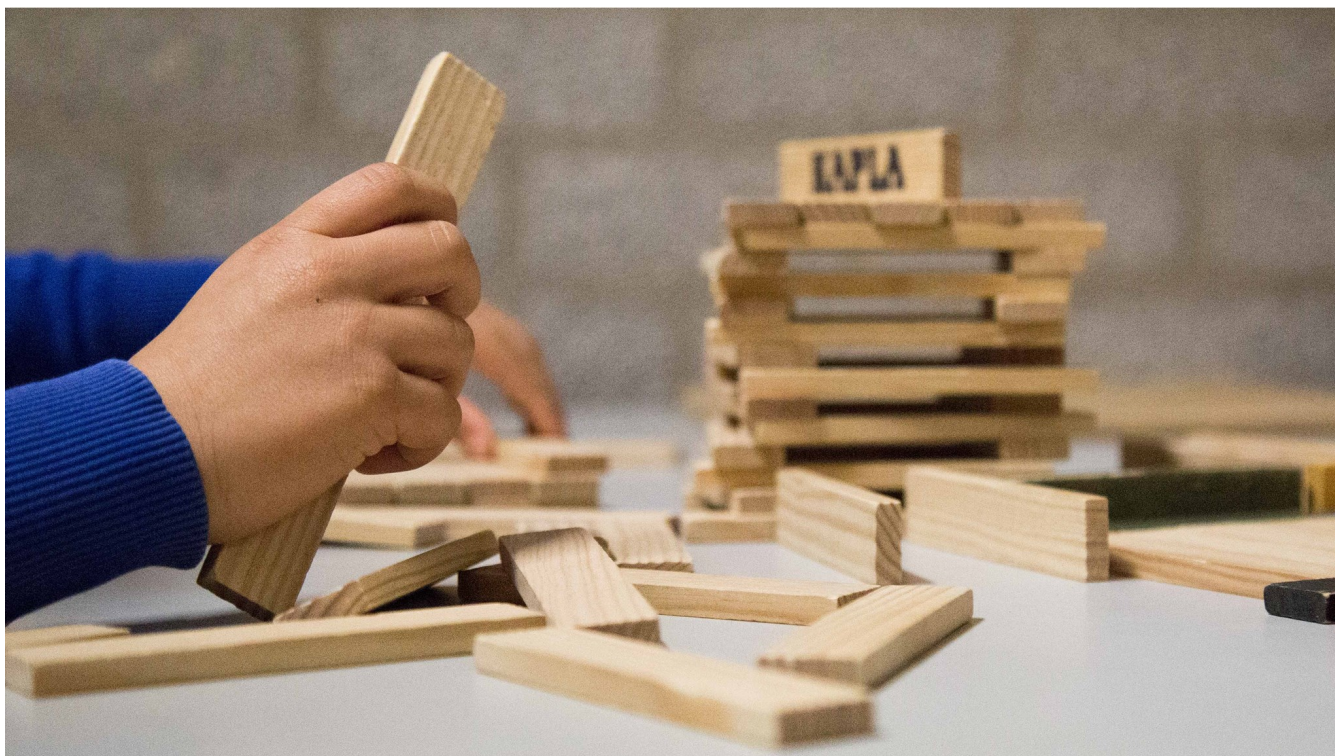
Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 25 min	1 u 25 min	1 u 25 min	1 u 25 min	1 u 25 min	1 u 25 min
Wereldoriëntatie	1 u 20 min	1 u 50 min	2 u 20 min	2 u 50 min	3 u 20 min	3 u 35 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	4 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Lezen	6 u 00 min	5 u 00 min	4 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Digitale vaardigheden	0 u 20 min	0 u 20 min	0 u 20 min	0 u 20 min	0 u 20 min	0 u 20 min
Spel en beweging	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 15 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min		
Sociaal emotionele ontwikkeling	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

De zorg voor (hoog)begaafde kinderen vinden wij belangrijk. We werken daarom met zogenaamde plusklassen voor (hoog)begaafde kinderen. Gedurende een dagdeel per week krijgen zij op hun eigen niveau les in verschillende vakgebieden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Active Floor



2.2 Het team

Het team van KC Goejanverwelle heeft een betrokken team dat is samengesteld uit jong en oud en vrouwen en mannen. Er zijn verschillende onderwijsassistenten en de leerkrachten zijn ervaren professionals die met enthousiasme hun beroep uitvoeren.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op Kindcentrum Goejanverwelle proberen we bij studieverlof of afwezigheid van de leerkracht zoveel mogelijk vervanging te regelen vanuit onze invalpool "RTC Cella". Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, wordt er intern naar een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te combineren, of kinderen van de zieke leerkracht over andere groepen te verdelen. Alleen bij hoge uitzondering zullen wij u vragen de kinderen thuis op te vangen. Kunt u dit in verband met werk of anderszins niet oplossen, dan kan de school uw kind in een andere groep opvangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Quadrant Kindercentra*.

De meeste nieuwe ouders geven toestemming voor een warme overdracht zodat de kinderen een soepele overgang ervaren naar het basisonderwijs. De kinderen die reeds gebruik maken van de peuteropvang bij ons op school, stappen nog soepeler over. Zij zijn gewend aan het gebouw en de schoolomgeving en kennen diverse kinderen omdat er tijdens verschillende activiteiten ontmoetingen plaatsvinden tussen de kinderen van de peutergroep en het basisonderwijs. Hierbij kunt u denken aan een voorstelling of het Sinterklaasfeest.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schooljaar 2026-2027 werken we aan de volgende doelen:

- Het vormgeven van inclusief onderwijs en thuis nabij onderwijs.
- Het opstellen van beleid om de (taal)achterstanden verder terug te dringen.
- Doorgaande lijn m.b.t. didactisch handelen en de actieve betrokkenheid van kinderen tijdens instructies.
- Het invoeren van een doorgaande lijn m.b.t. dag- en weekplanning.
- Het uitwerken van de kwaliteitskaart Burgerschap richting een zichtbaar doorgaande lijn in de school.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen van het schooljaar staan omschreven in het jaarplan 2026-2027. Het jaarplan wordt gedurende het schooljaar meerdere keren besproken op een teamoverleg. Teamleden leren van en met elkaar door bij elkaar lessen te bekijken en bespreken.

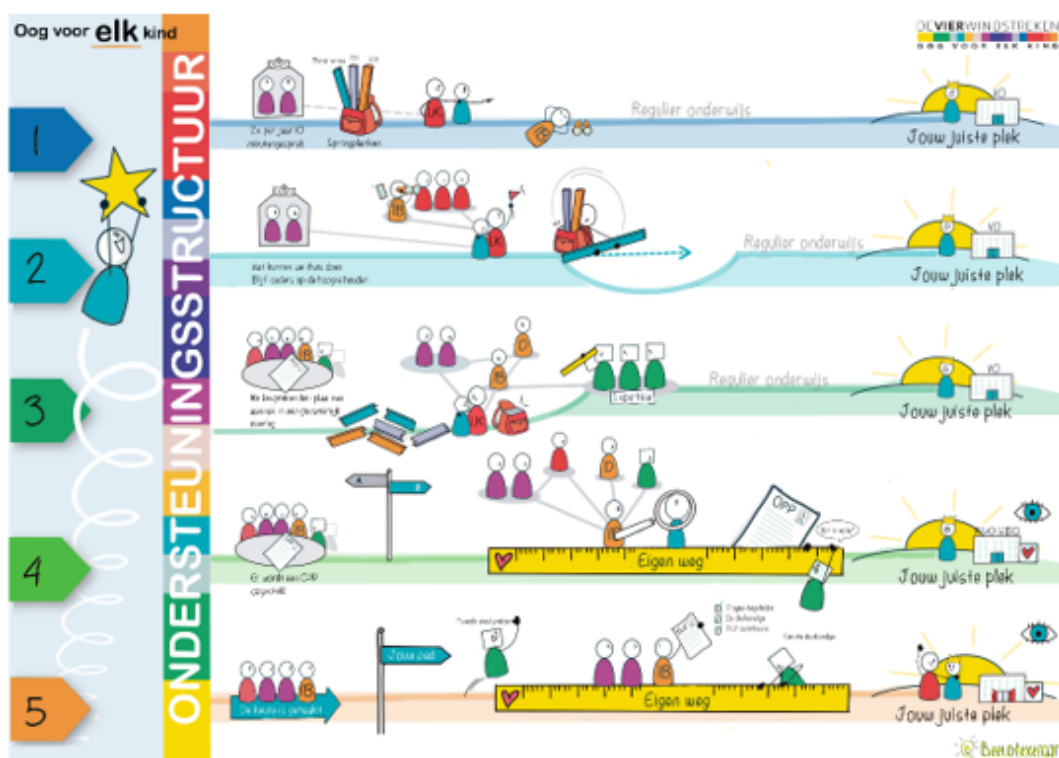
De afspraken die gemaakt worden worden vastgelegd in kwaliteitskaarten. Deze worden elke jaar geëvalueerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ondersteuningsaanbod

Onze ondersteuningsstructuur heeft als doel elk kind de ondersteuning te bieden die het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Ondanks onze zorg en aandacht kan het voorkomen dat kinderen een eigen ontwikkeling doormaken. Om de juiste ondersteuning te kunnen bieden, werken wij met verschillende ondersteuningsniveaus. Door de ondersteuning af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, willen wij kinderen zo optimaal mogelijk begeleiden en bieden wat een kind nodig heeft.

Niveau 1: Basisondersteuning

De leerkracht verzorgt de preventieve ondersteuning in de groep. De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs, zorgt voor een goed pedagogisch klimaat en werkt planmatig (volgens de handelingsgerichte cyclus).

Binnen dit ondersteuningsniveau bieden wij het volgende:

- Doelgerichte lessen in een groep, waarbij binnen de les kleine aanpassingen worden gemaakt, zodat alle leerlingen het leerdoel kunnen behalen.
- Incidentele verlengde instructie of herhaling van leerstof, wanneer nodig.
- Coaching van leerkrachten door vakspecialisten en intern begeleider.

Binnen dit ondersteuningsniveau kunnen de volgende deskundigen worden betrokken:

- CJG
- Screening logopedie groep 2

Niveau 2: Lichte ondersteuning

De leerkracht signaleert dat er meer nodig is dan de basisondersteuning en biedt herhaling/inoefening of verdieping/verrijking inclusief instructie aan de leerlingen en ondersteuning op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Binnen dit ondersteuningsniveau bieden wij de volgende ondersteuning:

- Dagelijks verlengde instructie
- Verlengde instructie
- Preteaching
- Kindgesprekken met leerkracht
- Coaching van leerkracht door vakspecialisten of intern begeleider

Binnen dit ondersteuningsniveau kunnen de volgende deskundigen worden betrokken:

- Onderwijsspecialist vanuit het bovenscholse ondersteuningsteam; inzet van kortdurende begeleiding, voor consultatie en advies bij lichte problematiek. De onderwijsspecialist neemt deel aan het SOT.
- Externe deskundigen als fysio en logopedie.
- Inloop spreekuur sociaal team.
- Brede School activiteiten als Voorleesexpres en Taalacademie.

Niveau 3: Extra Ondersteuning

Voor leerlingen op ondersteuningsniveau 3 wordt de ondersteuning nog specifiek in kaart gebracht. Er wordt een handelingsplan opgesteld door de leerkracht in samenspraak met de IB'er en eventueel ondersteunende specialist. Door middel van een handelingsplan wordt er intensief en planmatig gewerkt aan de ontwikkeling van de leerling en wordt er een periode structureel planmatig buiten de klas gewerkt.

Binnen dit ondersteuningsniveau bieden wij de volgende ondersteuning:

- Plusklas: leerlingen die na overleg met de specialist begaafd in aanmerking komen voor de plusklas, worden gedurende een dagdeel per week uitgedaagd met vraagstelling vanuit hogere denkkorde en worden begeleid met leren leren.
- Didactisch onderzoek rekenen, spelling, technisch lezen
- Handelingsplan.
- Compenseren, dispensereren, remediëren waarbij ondersteuners onder andere herhaling van de lesstof bieden of juist vooraf de lesstof bespreken.
- Ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit is een plan voor een leerling op een eigen leerlijn, waarin de ontwikkeling van uw kind op school beschreven staat en welke ondersteuning uw kind nodig heeft en aangeboden krijgt. Dit plan stellen we op wanneer een leerling structureel extra hulp of begeleiding nodig heeft die het reguliere aanbod overschrijdt.
- Inzet van hulpmiddelen om de sociaal-emotionele ontwikkeling te ondersteunen.

Begeleiding en ondersteuning buiten school:

- BPO (Begeleiders Passend Onderwijs) ondersteunt de leerkracht en de school in het handelen als er extra ondersteuning voor leerlingen nodig is.
- SOT (Schoolondersteuningsteam) Het doel van het SOT is adequaat (preventief) ondersteuning inzetten vanuit zorg en onderwijs.
- Blij met Mij (via onderwijspecialisten D4W)

Binnen dit ondersteuningsniveau kunnen de volgende interne- en externe deskundigen worden betrokken:

- Sociaal team
- Jeugdarts
- Schoolmaatschappelijk werk
- Onderwijsspecialist van bovenscholse ondersteuningsteam
- Jeugdconsulent van de Gemeente
- Samenwerkingsverband
- Brede School
- Leerplichtambtenaar

Niveau 4: Externe Hulp

Voor deze leerlingen is de ondersteuning op de vorige niveaus niet voldoende. De ondersteuningsbehoefte overstijgt de kennis en mogelijkheden van de school. Extern onderzoek of begeleiding is nodig. Er is mogelijk sprake van problematiek, waarop de ondersteuning afgestemd moet worden.

Binnen dit ondersteuningsniveau bieden wij de volgende ondersteuning:

- Jeugdconsulent van de gemeente
- SOT
- GGD
- Eigen leerlijn / OPP
- Inzet van ondersteuning door BPO;
- Onderzoek; wanneer school reden ziet voor een onderzoek, kan dit na toestemming van ouders aangevraagd en bekostigd worden. Wanneer ouders een onderzoek wensen, gaan we in overleg wat wenselijk en haalbaar is. In het laatste geval bepaalt de school of het onderzoek wel/niet door hen bekostigd wordt.
- Advies vragen van 1e en 2e deskundige van het samenwerkingsverband

Binnen dit ondersteuningsniveau kunnen vanuit school de volgende externe deskundigen worden betrokken en ingezet:

- Breed onderzoek via Sociaal Team
- Diverse onderzoeksinstanties wanneer wij dat als school wenselijk vinden
- Het samenbrengen van specialisten
- Jeugdarts
- Brede School
- Leerplicht
- Onderwijsspecialist vanuit het bovenscholse ondersteuningsteam

Niveau 5: SBO/SO

Voor leerlingen op ondersteuningsniveau 5 wordt binnen of buiten de school een passende oplossing of onderwijssetting gevonden. De hoogbegaafde leerling zal naar een passende vorm van onderwijs kunnen gaan; voltijds HB of (gedeeltelijk) thuisonderwijs met ondersteuning. De leerkracht en de IB'er stellen het OPP op, ouders en leerling worden hierbij nauw betrokken.

Binnen dit ondersteuningsniveau bieden wij de volgende ondersteuning:

- Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en zoeken samen met ouders naar een passende oplossing waarbij het Samenwerkingsverband Midden Holland zal worden betrokken.
- Uitvoering van OntwikkelingsperspectiefPlan (OPP).
- Ter overbrugging biedt de school passende ondersteuning en voorziet in materialen.

Binnen dit ondersteuningsniveau kunnen de volgende deskundigen worden betrokken:

- Aanvraag TLV en zoeken naar een passende oplossing waarbij het Samenwerkingsverband Midden Holland zal worden betrokken. Hierbij zal een 1e en 2e deskundige van het samenwerkingsverband betrokken zijn.
- Onderwijsspecialist;
- 1e deskundige van samenwerkingsverband;
- Leerplichtambtenaar;
- Schoolarts.

Voor vragen over basisondersteuning of zorgondersteuning kunt u het ouder- en jeugdsteunpunt van het **Samenwerkingsverband PO Midden-Holland** benaderen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Snappet coach

De IB-ers ondersteunen de groepsleerkrachten gedurende het schooljaar m.b.t. de groep en of specifieke kinderen.

De begaafden specialist geeft wekelijks instructie aan groepjes kinderen uit de groepen 3-8 m.b.t. rekenen (Rekentijgers en/of RekenXL).

De Snappet coaches begeleiden, ondersteunen en komen op klassenbezoek m.b.t. het werken met Snappet in de groepen 6-8.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Karina is de IBer voor de groepen 4-8. Voor de groepen 1-3 en dolfijngroep is een vacature voor de IBer. We starten het schooljaar met een interim IBer voor deze groepen.

Onze gedragsspecialist is Beppie, zij kan de IBers ondersteunen met vragen rondom gedrag.

Annemieke is specialist begaafden en zij begeleidt de kinderen van de plusklas.

Vanuit onze stichting De Vier Windstreken kunnen wij bij vragen over zowel de sociaal emotionele als de cognitieve ontwikkeling een beroep doen op een onderwijsspecialist.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op onze school zijn twee IBers werkzaam, voor de groepen 1-3 en de dolfijngroep is er momenteel een vacature, Karina voor de groepen 4-8.

Beppie is de gedragsspecialist.

Vanuit onze stichting kunnen wij een beroep doen op het ondersteuningsteam m.b.t. sociaal emotioneel, werkhouding en gedrag.

Annemieke begeleidt als specialist meer-en hoogbegaafden al vele jaren kinderen op onze school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Er zijn geen specialisten m.b.t. motorische en lichamelijke ontwikkeling aanwezig op school. Indien er vragen zijn m.b.t. een kind op deze gebieden vragen we indien nodig aan externe deskundigen om ons te ondersteunen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- onderwijsassistent

Voor de dolfinjgroep is dagelijks een onderwijsassistent aanwezig voor de persoonlijke verzorging.

Indien er een specifiekere vraag is m.b.t. een kind op dit gebied, vragen we indien nodig aan externe deskundigen om ons te ondersteunen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In haar weg naar inclusiever onderwijs heeft KC Goejanverwelle de ambitie om het mytylonderwijs en het reguliere onderwijs in de komende schooljaren meer met elkaar te verbinden.

Kinderen die meer uitdaging nodig hebben bieden wij extra uitdaging en instructie m.b.t. rekenen en/of een dagdeel plusklas waar aanbod is op het gebied van executieve functies, leren leren en werken vanuit een onderzoeksvraag.

We streven ernaar dat kinderen een ondoorbroken schoolloopbaan doorlopen. Mocht het wenselijk zijn dat kinderen hun schoolloopbaan verlengen, wordt dit vroegtijdig in overleg met ouders gecommuniceerd.

Op school is een Active Floor aanwezig, deze zetten we in voor alle kinderen en voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Inbreng en invloed van leerlingen

Bij kindcentrum Goejanverwelle vinden wij het belangrijk dat de kinderen hun stem mogen laten horen. Dit geven we op de volgende manieren vorm:

Stem van de leerling

Binnen onze school staat de stem van de leerling centraal. Wij willen dat ieder kind zich gewaardeerd voelt en zich kan ontwikkelen vanuit de eigen kracht en talenten.

Sinds de invoering van de wet; Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs; is het wettelijk verplicht om leerlingen actief te horen over de ondersteuning die zij krijgen (het zogeheten hoorrecht).

Op onze school hebben we dit op twee niveaus georganiseerd: op individueel niveau (bij een ontwikkelingsperspectief) en op schoolniveau (bij het algemene ondersteuningsaanbod).

1. Individueel niveau: Het Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft en er een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld of geëvalueerd, starten we altijd met een kindgesprek.

- Het kindgesprek: Samen met de leerkracht of intern begeleider bespreekt de leerling zijn of haar welbevinden, talenten, de ervaringen in de klas en wat de leerling nodig heeft om te kunnen groeien. Indien gewenst kunnen ouders hierbij als toehoorder aansluiten.
- Meewegen en vastleggen: De input en de mening van de leerling worden aantoonbaar meegewogen bij het opstellen van de aanpak in het OPP.
- Wettelijke inspraak: Vanaf de leeftijd van 12 jaar hebben leerlingen een wettelijk recht op inspraak. De school voert dan rechtstreeks met de leerling het gesprek over de inhoud van het OPP. De gemaakte afspraken en de stem van het kind worden vastgelegd in het OPP-document, waarover ook met de ouders overeenstemming wordt gezocht (inclusief de ouderlijke zienswijze).

2. Schoolniveau: Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Onze leerlingen denken jaarlijks actief mee over de kwaliteit en het aanbod van de extra ondersteuning bij ons op school. De school evalueert hiermee of het aanbod nog goed aansluit bij de behoeften van de leerlingpopulatie.

- Groep 1 t/m 8: De directeur en/of intern begeleider voert groepsgesprekken waarin aan de hand van kernvragen wordt gesproken over hulp in de klas en de toegankelijkheid van de leerkracht.
- Het kinderpanel: De anonieme resultaten uit deze evaluaties worden besproken met het kinderpanel (of met een leerling vertegenwoordiging). Zij fungeren als klankbord en formuleren jaarlijks twee tot drie concrete prioriteiten/ ontwikkelpunten voor de school direct vanuit het perspectief van de kinderen.

Naar aanleiding van de gesprekken van 2026 zijn de volgende werkpunten naar voren gekomen;

- Tijdens de lessen worden de blokjes ingezet en lopen de leerkrachten een vaste ronde.
- In alle groepen wordt er zowel hulp binnen de groep als buiten de groep door leerkracht en/of onderwijsassistent gegeven.
- De leerkracht stelt actief vragen zowel bij de instructie als bij gesprekken.

Betrokkenheid van de Medezeggenschapsraad (MR)

De input van onze leerlingen en de adviezen van het kinderpanel worden jaarlijks voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR). De MR gebruikt deze leerlingfeedback om het ondersteuningsbeleid van de school kritisch te monitoren en te controleren of het aanbod aansluit bij wat de leerlingen nodig hebben. De wet schrijft voor dat de MR instemmingsrecht heeft op het ondersteuningsaanbod van de school.

Evaluatie en ambitie

In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP), dat gekoppeld is aan deze schoolgids, maken wij jaarlijks zichtbaar wat de leerlingen van onze ondersteuning vinden, wat er goed gaat en op welke punten de school de ondersteuning de komende periode ambitieus verder gaat ontwikkelen.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Heeft u vragen over passend onderwijs, de rechten van uw kind of de ondersteuningsmogelijkheden op onze school? Het Samenwerkingsverband Midden-Holland beschikt over een onafhankelijk Ouder- en jeugdsteunpunt. Zij bieden informatie, ondersteuning en een luisterend oor aan ouders en leerlingen. Website: <https://steunpunt-middenholland-rijnstreek.nl/>

Kinderpanel

Elk jaar kunnen leerlingen uit groep 3 - 8 van Kindcentrum Goejanverwelle zich kandidaat stellen voor het kinderpanel en vinden er verkiezingen plaats. De door de leerlingen gekozen panel overlegt tenminste vijf keer per jaar met elkaar over zaken die zij

belangrijk vinden binnen school, zoals PBS, methoden en welbevinden. Zij worden hierbij gecoacht door een van onze leerkrachten.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Binnen onze school wordt gewerkt met PBS (Positive Behavior Support). PBS is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Monitor Sociale Veiligheid van Kindbegrip.

Binnen onze school hanteren wij de werkwijze van PBS. PBS maakt gedrag concreet en zichtbaar in de praktijk (doen en bekrachtigen) en daarnaast gebruiken wij de methode Kwink voor de sociaal emotionele vaardigheden (denken en voelen). De werkwijzen van beide methodes wordt dagelijks toegepast. Elke twee weken wordt er vanuit de PBS gedachte een doelgerichte les gegeven om het positieve gedrag in de aankomende periode te stimuleren.

Onze school hanteert verschillende gedragsafspraken die op onze website te vinden zijn.

Data ten aanzien van gedragsincidenten worden bijgehouden. Op basis van deze data stellen wij onze schoolbrede afspraken indien nodig bij.

De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 hebben in het schooljaar 2025-2026 de Sociale Veiligheids Monitor (MSV) ingevuld. Deze meet het effect van het geleerde van PBS en Kwink en de veiligheidsbeleving.

De belangrijkste uitkomst is:

- Het algemene **welbevinden** scoort met **79,6%** boven de landelijke norm van 75%. Dit betekent dat de basisveiligheid en de sfeer in de groepen over het algemeen goed zijn; leerlingen gaan overwegend met plezier naar school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Karina van Vliet	karina.van.vliet@d4w.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Beppie Terlouw	beppie.terlouw@d4w.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Beppie Terlouw	beppie.terlouw@d4w.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kinderen ontwikkelen zich beter als teamleden en ouders goed contact met elkaar hebben en met elkaar samenwerken. Beiden zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling en opvoeding van de kinderen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We hechten veel waarde aan een goed contact met ouders. Wij informeren ouders op de volgende wijze:

- Aan het begin van een nieuw schooljaar ontvangt elk gezin een nieuwe kalender. U vindt daarin allerlei activiteiten die vooraf bekend zijn zoals vrije dagen, studiedagen en wanneer er gesprekken zijn e.d. Op de achterkant staat allerlei praktische informatie m.b.t. de gang van zaken op ons kindcentrum.
- Aan het begin van het schooljaar voeren we in de tweede week startgesprekken met kind, ouder en leerkracht. Dit doen we voor de groepen 4 t/m 8. Hierop volgt in november een voortgangsgesprek.
- De groepen 1/2 en 3 voeren leerkracht, ouders en kind gesprekken in de week vóór de herfstvakantie.
- In februari worden de rapportgesprekken gevoerd. In de groepen 1/2 gebeurt dit aan de hand van het observatiesysteem KIIJK! dat wij in de groepen 1/2 gebruiken. Vanaf groep 3 worden het rapport en de leerlingvolggegevens betrokken bij het gesprek.
- Inloopmomenten. Voor de groepen 1/2 is er elke week een ouder - kind taalactiviteit die past binnen het thema waar aan gewerkt wordt. Bijna elke maand is er voor de groepen 3-8 een inloopmoment op wisselende dagen bij de start van de dag. U bent van harte welkom om in de groep van uw kind(eren) om zijn/haar werk te bekijken, na afloop is er koffie en thee op het podium.
- Van belang voor een goed contact zijn ook de huisbezoeken. Dit doen we bij kinderen van de groepen 1 en kinderen die nieuw bij ons op school komen.
- Indien nodig of gewenst worden er ook gesprekken gevoerd in de maand juli.
- Actuele informatie krijgt u via onze wekelijkse nieuwsbrief in Social Schools.
- Aarzelt u alstublieft niet wanneer er vragen of problemen zijn. Kom even bij ons langs of neem telefonisch contact met ons op. We maken dan een afspraak om het na schooltijd met u door te spreken. In geval van bijzondere zorgen, klachten of vragen m.b.t. het schoolbeleid kan ook de intern begeleider of de directeur de aangewezen persoon zijn voor een gesprek.
- Op onze prikborden in de gangen en portalen hangen we mededelingen en aankondigingen van activiteiten op.
- In de hal van ons gebouw hangt een ideeënbus waarin u suggesties kunt doen.
- Regelmatig posten we berichten op Facebook, Instagram en Social Schools.

Gesprek met de leerkracht:

Ouders die vragen hebben over hun kind kunnen altijd terecht bij de leerkracht. Hiervoor is buiten schooltijd gelegenheid. We raden ouders aan hiervoor een afspraak te maken. Als er bijzonderheden zijn op school dan neemt de leerkracht contact op met de ouders. Andersom verwachten we dat als er bijzonderheden in de thuissituatie zijn, dat ouders contact opnemen met de leerkracht.

Gesprek met de intern begeleider (IB-er):

Ouders kunnen ook terecht bij de intern begeleider. De taak van de intern begeleider is het ondersteunen van de leerkracht bij het begeleiden van de leerlingen. De leerkracht is bij dit gesprek aanwezig. De leerkracht zal vaak bij het gesprek aanwezig zijn, om gemaakte afspraken ook in de klas door te kunnen voeren.

Directie:

Wanneer er vragen zijn die onvoldoende beantwoord kunnen worden door de leerkracht en/of intern begeleider, kan er een gesprek aangevraagd worden bij de directie. Afhankelijk van het onderwerp van gesprek zal de IB of de leerkracht bij dit gesprek aansluiten.

Communicatie over belangrijke zaken:

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de IB-er en/of schoolleiding.

Beleidsprotocol bij scheiding van ouders

Het scheiden van ouders is een aangrijpende gebeurtenis voor de ouders en het kind. De Vier Windstreken heeft een protocol waarin inzichtelijk is gemaakt wat de ouders kunnen verwachten van de communicatie vanuit de school in deze situaties.

Daarnaast geeft het scholen inzicht in de communicatie- en gedragsregels die worden gehanteerd na een scheiding. Dit protocol is op te vragen bij de directie van de school.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, lopen zaken wel eens anders dan verwacht of bedoeld. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. Uiteraard is ons streven dat uw klacht binnen de school wordt opgelost. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of een andere medewerker waar de klacht ontstaan is. Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school om in een gesprek te bespreken wat er nodig is om de klacht goed af te handelen.

Wanneer u het niet eens bent met de beslissingen van de directeur van de school, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het college van bestuur van De Vier Windstreken via info@d4w.nl. De afhandeling van klachten is vastgelegd in onze klachtenregeling. Deze kunt u vinden op de website van De Vier Windstreken: <https://d4w.nl/ons-beleid/klachtenregeling-2/> Deze klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen.

Als u vindt dat uw klacht niet afdoende behandeld is, kunt u zich rechtstreeks tot de externe landelijke klachtencommissie wenden. U kunt dan terecht bij de Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO). Klachtencommissies Katholiek, Christelijk, Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs Postbus 394, 3440 AJ Woerden Telefoon 070 – 3861697 (van 09.00u tot 16.30u) Email: info@gcbo.nl

Interne vertrouwenspersoon en externe vertrouwenspersoon

Binnen Kc Goejanverwelle werken we met een interne vertrouwenspersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten of onvrede. De interne vertrouwenspersoon kan u adviseren en samen met u bekijken wat de beste weg is voor uw klacht. Hij/zij gaat zorgvuldig met de kwestie om. Onze interne vertrouwenspersoon is Bepie Terlouw en is bereikbaar op maandag t/m vrijdag via het telefoonnummer van school of via de mail: bepie.terlouw@d4w.nl

Naast de interne vertrouwenspersoon kunt u kiezen voor het inschakelen van een externe vertrouwenspersoon om u advies te geven over de procedure van uw klacht. De externe vertrouwenspersoon van de (naam school) is: Albert van der Zalm. Contactgegevens: Albert van der Zalm/ tel. 06-23814297/ email: info@albertvanderzalm.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- GMR

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden op diverse niveaus bij onze school betrokken. Dit schooljaar gaan we verder met een partnerschapsteam waarin ouders en teamleden met elkaar overleggen.

MR

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft een belangrijke rol bij het bepalen en uitvoeren van het schoolbeleid. De MR houdt zich o.a. bezig met de kwaliteit van het onderwijs, voorzieningen in de gebouw, arbeidsomstandigheden en de belangen van kinderen en medewerkers. MR-leden namens de ouders: Marieke Muurling en Fleur Geenjaar. MR-leden namens het personeel: Marlein Aanen en Karina van Vliet.

GMR

Naast de MR (medezeggenschapsraad) bestaat er ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). In de GMR zijn alle scholen van Stichting PCPO De Vier Windstreken vertegenwoordigd. De GMR draagt zorg voor zaken die alle locaties overstijgen. Aan dit overstijgende orgaan neemt doorgaans vanuit elke school, één commissielid deel, dit kan een ouder- of een personeelslid zijn. De GMR heeft instemmings- en adviesrecht in diverse beleidszaken die alle scholen aangaan, voert overleg en heeft een adviserende rol richting het college van bestuur.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Buitenschoolse activiteiten
- Musical groep 6/7 De Vliegende Speeldoos
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Een deel van het schoolkamp in groep 8 wordt door de ouders zelf bekostigd.

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarde is dat deze bijdrage vrijwillig is en dat de ouders in de Medezeggenschapsraad van de school ermee hebben ingestemd. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De bijdrage is bestemd voor activiteiten die behoren tot de reguliere de lesactiviteiten van de school.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders/ verzorgers kunnen 's morgens tussen 08.00 -08.30 uur telefonisch hun kind ziek melden. Tevens kan er per mail via de administratie ziek gemeld worden administratie.goejanverwelleschool@d4w.nl of via social schools.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Informatie over verlof en een aanvraagformulier kunt u krijgen bij de directie of via de website van Leerlingzaken Gemeente Gouda.

<https://www.leerlingzakenmh.nl/site/assets/uploads/Verloffolder-Gouda.pdf>

4.4 Toelatingsbeleid

Informatie verwerven

Ouders kunnen zich op verschillende manieren informeren over Kc Goejanverwelle:

- Op de website is informatie over de school te vinden
- Belangstellende ouders kunnen een rondleiding aanvragen met aansluitend een oriënterend gesprek met de directeur.

Aanmelding en toelating

Bij de aanmelding en toelating van leerlingen gelden de volgende regels:

- KC Goejanverwelle verlangt van ouders dat zij verklaren de visie en uitgangspunten van de school te onderschrijven.
- KC Goejanverwelle hanteert een maximale grootte van 30 leerlingen per jaargroep en de maximale capaciteit van de school is bepaald op 400 leerlingen. Aan de hand hiervan worden de beschikbare kindplaatsen bepaald.
- Indien uw kind een ouder broertje of zusje op KC Goejanverwelle heeft op het moment dat het aangemelde kind vier jaar wordt, heeft uw kind voorrang bij aanmelding.
- U kunt uw kind aanmelden, vanaf de leeftijd van 3 jaar. Dit doet u met ons aanmeldformulier dat u kunt vinden op onze website. Het is eventueel mogelijk om een zogenaamde 'vooraanmelding' te doen. Door middel van deze vooraanmelding kunt u aangeven interesse te hebben om uw kind op onze school te willen aanmelden. Op deze vooraanmelding dient echter altijd nog een aanmelding te volgen.
- Het aantal beschikbare kindplaatsen per jaargroep vindt u op onze website en onze jaarlijkse schoolgids.
- Binnen 6 weken na afloop van de aanmeldperiode ontvangt u van ons bericht of wij uw kind kunnen plaatsen of niet.
- De aanmelding van uw kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt.
- KC Goejanverwelle beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan de directeur de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

Schorsen en verwijderen

Wanneer een incident zich voordoet en er sprake is van gedragsproblematiek waardoor de veiligheid van de leerling, andere leerlingen of de leerkrachten in het geding is, kan het bestuur overgaan tot een formele schorsing. Voor het onderwijs is hierbij de wettelijke regeling voor het bijzonder/openbaar onderwijs van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van de maatregel en om goedkeuring gevraagd. Gedurende de schorsing wordt het kind de toegang tot de school onttrokken. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van het kind gewaarborgd kan worden.
- Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan Leerling in Beeldtoetsen of de doorstroomtoets) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- De schorsing bedraagt minimaal twee dagen en maximaal vijf dagen. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Voor het onderwijs geldt dat vanaf dag 2 de inspectie zal worden geïnformeerd.
- De betrokken ouders worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van het kind op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt waarin ouders ruimte krijgen om hun eigen zienswijze toe te voegen. Dit verslag wordt door de ouders ondertekend en in het leerlingdossier opgeslagen. Indien ouders het verslag niet willen ondertekenen wordt dit aangetekend verzonden.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie van het onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering:

Als schorsing geen effect sorteert of er zich meerdere ernstige incidenten voordoen, die ingrijpende gevolgen hebben voor de veiligheid en/of de (onderwijskundige) voortgang op de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Hierbij is voor het onderwijs de wettelijke regeling voor het bijzonder/openbaar onderwijs van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een kind van de school is een beslissing van het bevoegd gezag. Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken directeur te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt.
- Het verslag wordt, in het geval van het onderwijs, ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie van het onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Definitieve verwijdering van een kind vindt niet eerder plaats, in geval van het onderwijs, dan dat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school of een andere school voor speciaal onderwijs bereid is het kind toe te laten.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een kind:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven. In dit geval is het van belang vast te stellen of het kind formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs of dat het kind thuishoort in het regulier basisonderwijs. Een kind is toelaatbaar tot het speciaal (basis)onderwijs als het samenwerkingsverband waartoe de school behoort het kind toelaatbaar heeft verklaard of als het door een instelling van cluster 1 of 2 een toekenning heeft gekregen voor een intensief arrangement. Als die toelaatbaarheidsverklaring/toekenning aanwezig is, maar de ouders of de speciale basisschool weigeren met de plaatsing in te stemmen, dan kan de basisschool alsnog tot verwijdering overgaan.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van het kind. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie. Verder moeten lichtere maatregelen hebben gefaald en moet het kind en/of zijn ouders zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende keer van wangedrag tot verwijdering wordt overgegaan.
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Belangrijk is dat het om een ernstig verstoorde relatie gaat, waarvan het niet aannemelijk is dat herstel te verwachten is, maar ook dat de verstandhouding een negatieve invloed moet hebben op 'het ordelijk functioneren van de school'. Het onderwijsproces zelf zal er dus onder te lijden moeten hebben en niet alleen voor het kind zelf, maar ook breder.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school (zie statuten van de stichting De Vier Windstreken).

4.5 Extra informatie

Schoolverzekering

Als uw kind tijdens een bezoek op school schade aanricht, bent u hier als ouder zelf aansprakelijk voor. Tegen de meeste schade kunt u kinderen verzekeren door een particuliere WA-verzekering af te sluiten. Alleen dan kunt u aanspraak maken op vergoeding van de door uw kind veroorzaakte schade. Als een ander kind schade toebrengt aan uw kind, zijn de ouders van het andere kind in principe aansprakelijk.

KC Goejanverwelle is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor gedragingen van kinderen tijdens de schooltijden of verband houden met activiteiten die in schoolverband worden ondernomen, tenzij sprake is van onrechtmatig handelen van de school. Het bestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor onze medewerkers en de kinderen die naar school gaan. Voor kinderen geldt een secundaire regeling: dat wil zeggen dat de aansprakelijkheid van ouders voor gaat. KC Goejanverwelle is niet aansprakelijk voor verlies van of beschadiging aan eigendommen van ouders of kinderen op de school, zoals speelgoed en kleding. Wij doen er natuurlijk wel alles aan om dit te voorkomen.

Beleid mobiele telefoons, smartwatches en andere devices op school

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen in het primair onderwijs is sinds 1 augustus 2024 niet toegestaan. Hiertoe heeft de minister besloten omdat het gebruik van mobiele telefoons storend werkt in de klas en omdat het niet wenselijk is dat leerlingen ongevraagd film- of geluidsopnames kunnen maken.

Het gebruik van een mobiele telefoon of smartwatch is binnen het schoolgebouw en bij buitenschoolse activiteiten niet toegestaan. Dit geldt ook op het schoolplein. Kinderen mogen, indien ouders dat wenselijk vinden, bijvoorbeeld omdat kinderen verder van school wonen, een mobiele telefoon of smartwatch meenemen naar school.

Wij adviseren echter om geen mobiele telefoons en andere devices mee te nemen/geven naar school.

Mocht een leerling wel een mobiele telefoon of smartwatch bij zich hebben dan wordt deze, zodra de leerling op school is, uitgeschakeld en bewaard in de schooltas van de leerling. Eventueel mag de schooltas in dat geval in de klas bewaard worden. De school is niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal.

Een uitzondering op het gebruik van mobiele telefoons en devices zijn de tablets en chromebooks van de school, die gebruikt worden voor educatieve doeleinden. De afspraken over het gebruik van deze devices in de klas zijn hierbij richtinggevend. Daarnaast kan de school in uitzonderlijke gevallen vragen aan de leerlingen om een mobiele telefoon mee te nemen naar school, als hier een educatieve of creatieve opdracht aan verbonden is. Ook wanneer er een medische noodzaak is of er bij een leerling een bijzondere thuissituatie is, kunnen er tussen de directie en ouders specifieke afspraken worden gemaakt. Het volledige beleid mobiele telefoons is op te vragen bij de directie.

Protocol Extreem Weer

In Nederland hebben we steeds vaker te maken met extreem weer, zowel hittegolven als extreme sneeuwval en nog verschillende andere weersvormen. Het KNMI geeft als overheidsinstituut weerswaarschuwingen af in een kleurcode. Onze school volgt het Protocol Extreem Weer van De Vier Windstreken als er een weerswaarschuwing wordt afgegeven. In dit protocol staat aangegeven welke maatregelen en gevolgen er zijn bij welke weercode en hoe er gecommuniceerd wordt. Wanneer er sprake is van extreem weer, zal de directeur communiceren welke gevolgen dit eventueel voor uw kind heeft.

Sponsoring

Onder voorwaarden mag een school zich laten sponsoren.

- De sponsoring mag de ontwikkeling van de leerlingen niet schaden.
- De sponsoring moet passen bij de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelstelling van uw school.
- De onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.
- sponsoring mag niet afkomstig zijn uit landen/partijen die kernwaarden zoals vrijheid van meningsuiting en godsdienstvrijheid e.d.) afwijzen.

De medezeggenschapsraad moet vooraf instemmen met de sponsorovereenkomst.

Onze school maakt tot nu toe nog geen gebruik van sponsoring.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussenresultaten worden gebruikt om te sturen op opbrengsten en de daarbij gestelde doelen. Tussenresultaten worden gebruikt om de doelen voor de volgende periode weer bij te stellen. De instructie wordt afgestemd op het niveau van de groep en wordt indien nodig tussentijds bijgesteld.

In ons onderwijs houden we rekening met de onderwijsbehoeften van de kinderen. We erkennen de verschillen tussen de kinderen en proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden in de instructie en de verwerking van de leerstof. We gaan uit van de volgende uitgangspunten:

- We gaan uit van wat het kind al kan
- Samenwerking is belangrijk tussen kinderen en met de ouders
- Zoveel mogelijk rekening houden met wat een kind nodig heeft
- Leerkrachtvaardigheden zijn belangrijk bij effectieve instructie en klassenmanagement

Wij verzamelen alle gegevens van de tussen- en eindtoetsen en maken een analyse en een groepsoverzicht. Op basis van deze gegevens maken we een groepsplan. Dit plan en het overzicht wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.

Als een kind beter geholpen is met extra ondersteuning stelt de school in samenspraak met de ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Het OPP beschrijft hoe dicht het kind gestelde doelen kan benaderen en welke extra ondersteuning daarvoor nodig is. Ouders hebben een wettelijk instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. In dit plan worden de volgende zaken opgenomen: de te verwachten uitstroombestemming, de ondersteuning, de begeleiding en eventueel de afwijkingen van het onderwijsprogramma. In samenhang met het OPP werken de scholen met het zogenaamde Groeidocument waarin de stappen worden gevolgd van basis- naar extra ondersteuning. De betrokkenheid van de ouders, maar ook van het kind zelf is in het groeidocument uitgangspunt. Deze extra zorg wordt of door de leerkracht of door de onderwijsassistenten gegeven.

Extra hulp van buitenaf (bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst) vindt nooit plaats zonder medeweten van de ouders. Regelmatig overleggen de intern begeleiders met de directie in het managementteam, waarbij ook de zorgkinderen worden besproken.

Naast de extra ondersteuning van de eigen leerkracht krijgen kinderen met een taalachterstand extra hulp (taalstimulering) in of buiten de groep. Dit wordt gegeven door een onderwijsassistent.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Resultaten eindtoets 2026:

Dit jaar maakten we weer de Doorstroomtoets. Hierbij maakten we gebruik van de Route 8.

We voldoen wederom aan de gestelde eisen m.b.t. de signaleringswaarde.

Lezen: We hebben bijna de 100% op 1F behaald (96,8) en streven naar vergroten/verstevigen van het behalen percentage m.b.t. 2F.

Taalverzorging: We behalen 100% op 1F en het streven is om komend schooljaar een nog grotere groep het 2F niveau te laten behalen.

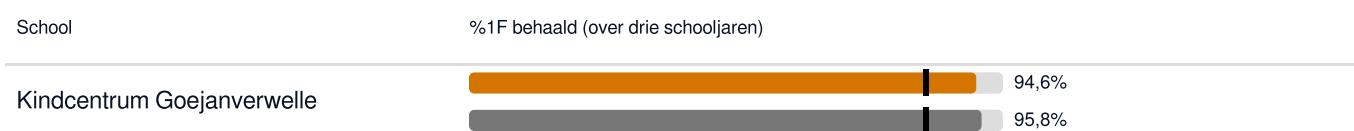
Rekenen: De 1S score willen we verhogen naar 50%. Dit is een punt van aandacht. Het aantal kinderen dat 1F behaald heeft is 93%.

Conclusie:

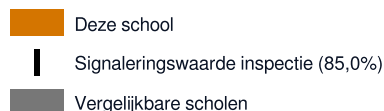
Onze ambitie mbt 1S en 2F hebben we hoger gesteld voor aankomend schooljaar.

In schooljaar 2026-2027 volgen we schoolbreed scholing mbt hoge verwachtingen en didactisch handelen, daarnaast wordt er een keuze gemaakt of we de Route 8 toets blijven maken of overstappen naar een andere Doorstroomtoets. Jaarlijks maken wij een plan van aanpak m.b.t. groep 8.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



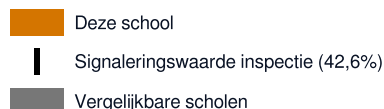
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Tijdens de schoolloopbaan van de kinderen hebben wij een zo goed en compleet mogelijk beeld gevormd van hun werkhouding, motivatie en inzet. Wij hebben de kinderen gezien, op verschillende momenten meegemaakt en leren kennen. Eind groep 7 krijgen kinderen een pré- advies richting het voortgezet onderwijs. Meteen na de zomervakantie is er een voorlichtingsavond voor ouders over het voortgezet onderwijs en kinderen krijgen uitleg in de groep en worden voor januari verschillende scholen bezocht. Aansluitend vinden er gesprekken plaats tussen kind, ouder en leerkracht - over het pré-advies. Tussen 10 en 31 januari 2027 krijgt iedere kind uit groep 8 een voorlopig schooladvies. Het voorlopig schooladvies wordt besproken met kind, ouders en de groepsleerkracht. Het advies is tot stand gekomen in overleg met de leerkrachten van groep 6, 7 en 8, intern begeleider en directie. Het advies is gebaseerd op de resultaten van de dagelijkse lessen en didactische gegevens uit het Cito-leerlingvolgsysteem. Tevens worden ook motivatie, taakgerichtheid, het maken van huiswerk en concentratie van de leerling meegenomen.

Vervolgens maken de kinderen op één of twee dagdelen in de periode van 25 januari t/m 12 februari 2027 de doorstroomtoets. Krijgt een kind een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geven wij als school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van het kind is, kunnen wij besluiten het advies niet te verhogen. Als school moeten wij dit motiveren. Uiterlijk 24 maart 2027 ontvangen de ouders het definitieve advies van school. In de week van 25 maart t/m 31 maart 2027 melden ouders hun kind aan met het definitieve advies op de middelbare school van hun keuze.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / -k		10,3%
vmbo-k		8,0%
vmbo-k / -(g)t		19,5%
vmbo-(g)t		3,4%
vmbo-(g)t / havo		17,2%
havo		12,6%
havo / vwo		12,6%
vwo		16,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Ons kindcentrum werkt met PBS (Positive Behavior Support). Dit houdt in dat wij werken met schoolbrede positief geformuleerde gedragsverwachtingen. Deze gedragsverwachtingen zijn gebaseerd op onze drie kernwaarden: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. In de school en op het plein belonen wij goed gedrag. Hierdoor zijn we voorspelbaar hoe wij als team reageren en welke consequenties de kinderen kunnen verwachten.

Naast PBS maken we gebruik van de methode Kwink voor de groepen 1-8.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De Vier Windstreken hecht veel waarde aan een pedagogisch leer- en leefklimaat, waarin zowel kinderen als teamleden een gevoel van veiligheid en geborgenheid ervaren. Dit draagt immers bij aan een positieve ontwikkeling, functioneren en prestaties van alle betrokkenen.

Bij leefklimaat wordt de fysieke schoolomgeving beoogd. Hier wordt verantwoord toezicht georganiseerd, zonder de toenemende zelfstandigheid van de kinderen in de weg te zitten.

Het beleidsplan 'sociale veiligheid' is onderdeel van het meer algemene integrale veiligheidsplan van De Vier Windstreken. In het beleidsplan veiligheid staan duidelijke richtlijnen waarlangs alle scholen gericht beleid voeren op het terrein van fysieke en sociale veiligheid. In dit beleidsplan staat de meldcode opgenomen. De infografic van het sociale veiligheidsbeleid kunt u op onze website vinden.

Het doel van sociale veiligheid is om een zo veilig mogelijke leer- en werkomgeving te creëren voor kinderen, professionals en ouders. Een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze kinderen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. We proberen hierdoor alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten in of binnen de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. De onderwijsinspectie ziet toe op dit te voeren beleid, omdat sociale veiligheid, naast onze wens, ook een wettelijke zorgplicht is.

Educatie op het gebied van sociale veiligheid

Hoewel ieder mens uniek is en aanwijsbare culturele, sociale of fysieke verschillen kan ervaren, zijn er per ontwikkelingsfase gemeenschappelijke elementen herkenbaar. Met deze gemeenschappelijke kenmerken als basis leren kinderen omgaan met zichzelf en anderen, hebben we als doel om een positieve kijk op seksualiteit mee te geven en waarden en normen met elkaar te vormen, zodat zij (later) verantwoorde keuzes maken in de omgang met anderen. Door gebruik te maken van een erkende methode willen wij deze doelen behalen en borgen. Dit doen wij door gebruik te maken van de methode:

- SWPBS (School Wide Positive Behavior Support)

Deze werkwijze richt zich op:

- educatie
- houding
- de school
- haar sociale omgeving.

Naast het methodisch lesgeven, is het onderwerp sociale veiligheid ook in het dagelijks handelen van de leerkracht verweven. Naast deze manier van werken hanteren we onze eigen gedrags- en schoolregels die voortkomen vanuit PBS. Het verbieden van gedrag is niet constructief. Daarom zijn onze regels zo opgesteld dat gewenst gedrag wordt weergegeven. Binnen de aanpak voor sociale veiligheid krijgen de gedrags-, omgangs- en schoolregels aandacht.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Quadrant Kindercentra**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Quadrant kindercentra**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027